

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN NOEMY , HERRERA MELGAR

Nit Emisor: 99410842

EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR

MANZANA SECTOR 6 0-67 A COLONIA PRADOS DE VILLA
HERMOSA, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76,ZONA 13 CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E8053ADE-05EF-49AC-AEA9-86AD08354F2A

Serie: E8053ADE Número de DTE: 99568044

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 10:34:30

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:34:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 206-202-1-2-42, correspondiente al mes de abril del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

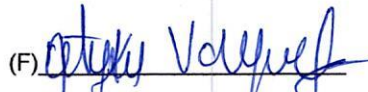
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(F) 

Evelyn Noemy Herrera Melgar
DPI: 2011408530101

(F) 

Firma y Sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

LICDA. KATERIN VANESA VALENZUELA RAMOS
JEFE FINANCIERO/ADMINISTRATIVO, de la
Unidad Desconcentrada de Administración
Financiera y Administrativa, del
Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775494519681

Fecha de Generación:
Apr 6, 2026, 10:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 10:34:30
Emisor:	99410842
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E8053ADE-05EF-49AC-AEA9-86AD08354F2A
Serie:	E8053ADE
Número del DTE:	99568044
Acuse de recibido:	FCID202620260406T10:34:3106:00E8053ADE05EF49ACAEA986AD08354F2A
Fecha de la consulta:	06/04/2026 10:54:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR



NIT	99410842
NOMBRE	EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/04/2026 10:54:44 AM



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-42
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Noemy Herrera Melgar
NIT de la persona contratista:		99410842
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-42, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las actividades relacionadas al área financiera

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes para adquisiciones según solicitudes realizadas por las Divisiones Técnicas
- ❖ **RESULTADO:** Procedimiento en los expedientes para que se sean agilizados por el Área de Contrataciones y adquisiciones.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico para el traslado de documentos para solicitar que se realicen modificaciones presupuestarias en el presupuesto vigente del ejercicio fiscal 2026
- ❖ **RESULTADO:** Traslado oportuno para que se realicen los procedimientos en atención a los requerimientos
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el control de correlativos para los oficios de la Administración Financiera.
- ❖ **RESULTADO:** Mantener el orden en el correlativo de los oficios que egresan de la Administración Financiera.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico para el seguimiento de la información que debe ser entregada en los primeros cinco días del mes para Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Requerimientos atendidos e información entregada en el Área de Información Pública, en el plazo requerido por Contabilidad, Inventario, Tesorería, Presupuesto y Contrataciones y Adquisiciones.

2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la recopilación y traslado de la documentación requerida para los trámites concernientes de la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico para la recopilación de documentos que posteriormente fueron enviados por medio del Sistema de Correspondencia para que sean entregados.
- ❖ **RESULTADO:** Documentos entregados en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

3. Brindar apoyo técnico en actividades de transcripción de documentos y resguardo de los mismos

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la redacción de oficios para iniciar la adquisición de insumos que se requieren a esta Administración Financiera

❖ **RESULTADO:** Gestiones realizadas para cumplir con la programación de insumos del PAC.

4. Brindar apoyo técnico en la preparación de información e impresión de documentos para atender solicitudes o requerimientos del Área Financiera de la Institución

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la impresión de información para atender a las solicitudes que ingresan a la Área Financiera por parte de la Dirección General.

❖ **RESULTADO:** Requerimientos atendidos dándole trámite a lo indicado por la Autoridad Superior.

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la recepción de la conformación de los expedientes para cotización que se encuentran en proceso

❖ **RESULTADO:** Expedientes enviados a donde corresponde para el seguimiento correspondiente.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico para trasladar para el Área de Almacén, las solicitudes de pedido que sean entregadas para su gestión

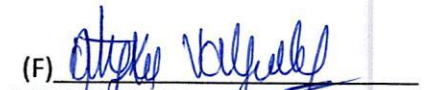
❖ **RESULTADO:** Mantener el orden de entrega en los formularios de las solicitudes de pedido que requieren las áreas administrativas y divisiones técnicas

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el traslado de requisiciones para firma de los requerimientos que serán para el abastecimiento de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas

❖ **RESULTADO:** Entregar requisiciones para que la áreas o divisiones puedan solicitar insumos del Área de Almacén

(F) 
EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR
2011 40853 0101



(F) 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO QUE
SUPERVISA EL TRABAJO

LICDA. KATERIN VANESA VALENZUELA RAMOS
JEFE FINANCIERO/ADMINISTRATIVO, de la
Unidad Desconcentrada de Administración
Financiera y Administrativa, del
Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obioles Gómez